

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR·TRICE PRINCIPAL·E DE QUÉBEC-OCÉAN (Personnel administratif professionnel)

Remplacement de congé parental. Appel de candidatures jusqu'au 18 janvier 2025.

Québec-Océan est le regroupement stratégique de recherche en océanographie du Québec, qui rassemble une cinquantaine de chercheurs avec leurs équipes pour un total d'environ 300 personnes réparties dans de nombreuses institutions au Québec. La mission de Québec-Océan consiste à rassembler les équipes de recherche québécoises en océanographie pour renforcer l'excellence, former la relève et accompagner la société vers une interaction plus durable avec le milieu marin. Les membres du regroupement réalisent des recherches de pointe multidisciplinaires, souvent en partenariat, au niveau national ou international. Ils utilisent de nombreuses ressources logistiques, y compris le brise-glace canadien *NGCC Amundsen*, le *RV Coriolis II*, un vaste inventaire d'équipements océanographiques et des laboratoires aux expertises variées. Voir plus de détails sur www.quebec-ocean.ulaval.ca.

Sous les directions des codirecteurs scientifiques Frédérique Maps (U. Laval) et Gesche Winkler (UQAR/ISMER), le coordonnateur ou la coordonnatrice principal·e sera chargé·e de différentes tâches et responsabilités réparties en trois volets :

Gestion

- Gérer les demandes d'aides financières et faire le suivi des dépenses en relation avec les services administratifs des unités concernées ;
- Tenir à jour les dossiers des membres via l'intranet de Québec-Océan ;
- Contribuer à organiser les réunions des divers comités de gouvernance et de conseil, animer les réunions et veiller au suivi des décisions et actions en découlant ;
- Veiller à améliorer la gestion du regroupement ;
- Superviser les employés du regroupement ;
- Organiser au besoin le recrutement des employés du regroupement.

Communication

- Assurer les communications aux membres ;
- Diffuser les informations à l'externe via différentes plateformes ;
- Superviser le développement des plateformes ;
- Organiser et superviser les activités de promotion et d'information ; rédiger les documents écrits et audio-visuels (matériel publicitaire, site Internet, etc.).

Animation scientifique

- Réaliser des activités avec les membres pour le grand public lors d'évènements ponctuels ou récurrents ;
- Organiser et superviser l'animation scientifique (conférences ou webinaires, classes de maître, ateliers, réunion scientifique annuelle, etc.).

La personne recrutée devra aussi accomplir temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis.

Exigences minimales requises

- Doctorat ou maîtrise plus 2 ans d'expériences pertinentes ;
- Très bonne capacité d'expression orale et écrite en français et en anglais ;
- Facilité et intérêt à adopter des nouvelles technologies pour faciliter le travail collaboratif ;
- Capacité à travailler de façon autonome et à distance étant donné que ce poste s'intègre dans une équipe répartie entre Québec (lieu de rattachement du poste) et Rimouski.

Atouts

- Connaissance de l'océanographie ou d'une science connexe ;
- Expérience en vulgarisation scientifique par différents moyens (réseaux sociaux, infolettre, kiosque, activités grand public, etc.) ;
- Savoir-faire dans les systèmes experts de l'Université Laval (SIRUL, PeopleSoft, Explo, etc.) et dans les bases de données bibliographiques (WoS, ResearchGate, ORCID, etc.).

Conditions de travail

Lieu de travail : Université Laval, avec quelques déplacements par année
Début du contrat souhaité : le **10 février 2025**
Durée du contrat : jusqu'au **6 septembre 2026** (remplacement de congé parental)
Horaire de travail : 35 heures par semaine

Salaire en fonction de la convention collective du personnel administratif professionnel de l'Université Laval. Voir <https://apapul.org/convention-collective/>

Veillez faire parvenir votre CV et une lettre de motivation par courriel à :

Frédéric Maps
Québec-Océan
Université Laval
T. 418 656 2131 x402691
courriel : frederic.maps@bio.ulaval.ca

Seul.es les candidat-es sélectionné-es pour participer au processus d'entrevues seront contacté-es peu après la date de fin de l'appel de candidatures.